

SKV6 ansøgninger til skyttere, der låner foreningsvåben eller forældres våben

1 Download SKV6 ansøgningen fra Skjern Skytteforenings hjemmeside (se under "SKV ansøgninger").

2 Udfyld SKV6 ansøgningen under "OPLYSNINGER OM SKYTTE", print og underskriv.

3a Send som **almindelig post** til Administrativt Center Vest, Att. Våben, Postboks 1062, 7500 Holstebro

3b Send via **sikker e-mail** – følg resten af denne vejledning:

Scan denne ind og gem på din pc, så du kan vedhæfte den i mail senere.

ANSØGNING OM GODKENDELSE II, som skytteforeningsmedlem, at få overført foreningens eller dens medlemmers skydevåben til brug på foreningens skydebaner. (Jf. Justitsministeriets bekendtgørelse nr. 1444 af 21. december 2016 om våben og ammunition med senere ændringer) Se vejledningen på næste side		Indgives til ACV hvis foreningen er hjemmehørende i Jylland eller på Fyn og til ACØ hvis foreningen er hjemmehørende på Sjælland eller øerne. Udfyldes elektronisk eller med BLOKBOGSTAVER.		SKV 6
OPLYSNINGER OM SKYTTE				
Navn: Mads Christian Christensen		CPR nr.:		
Adresse: Nørrevej 53		Post nr.:	By:	TE nr.:
Ved min underskrift giver jeg samtykke til, at politiet under behandlingen af ansøgningen indhenter oplysninger om mig i politiets registre. Det udfyldte skema danner grundlag for registrering i Politiets Våbenregister, som Rigs politiet er dataansvarligt for.				
Dato: 01/12/18		Skytters underskrift: 		
(Underskriftstøt skal udfyldes i hånden)				
ØNSKER LOV TIL AT SKYDE MED VÅBEN I FØLGENDE SKYTTEFORENING:				
Skytteforeningens navn: Skjern Skytteforening		SKV nr. 05019/660		
Postadresse: St. Nørrevej 5		Post nr.:	By:	
6900		Skjern		
Formandens navn: Preben Pedersen				
Skytteforeningens navn:		SKV nr.		
Postadresse:		Post nr.:	By:	
Formandens navn:				
Skytteforeningens navn:		SKV nr.		
Postadresse:		Post nr.:	By:	
Formandens navn:				
FORBEHOLDT POLITIET:				
Modtaget den:				
Udstedt den:				
Politiets journal nr.:				

Er forudfyldt af skytteforeningen

4 Log på Borger.dk og vælg "Skriv ny post"

5 Søg "Politiet" under Vælg modtager – og herefter finder du "Administrativt Center Vest" = ACV

The screenshot shows the top navigation bar of the Borger.dk website. The logo 'borger.dk' is highlighted with a yellow circle. To the right, there are buttons for 'Forside' and 'Log af Mads Stubbjær Olesen (...)'. Below the navigation bar, there is a search bar with the text 'Find post...' and buttons for 'Menu' and 'Hjælp'. On the left, there are navigation links: 'Mit overblik', 'Vis min post i mapper', and 'Indbakke (242)'. In the center, there is a red-bordered button labeled 'Skriv ny post'. To the right of this button are links for 'Tilmeld afsendere' and 'Upload dokument'. The bottom part of the screenshot shows a dark grey header with the 'borger.dk' logo on the left and the title 'Vælg modtager' on the right.

The screenshot shows the 'Vælg modtager' search interface. At the top, there is a search bar containing the text 'politiet' and a red search button. Below the search bar, there is a dropdown menu labeled 'Eller find via en kategori' with the text 'Søg kategori ...'. The search results are displayed in a list format. The first result is 'Rigspolitiet', which is highlighted with a yellow background. Below it, there is a red-bordered button labeled '> Administrativt Center Vest'. Below that, there is another result labeled '> Administrativt Center Øst'. To the right of the search results, there is a link labeled 'Information'.

6 Vedhæft din pdf fil i mailen og "Send"